

**Regulamin
w sprawie rozliczania
opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz opłat za korzystanie z żywienia**

§ 1.

Definicje

Ilekoć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej;
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia;
- 3) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego wychowanka;
- 4) **wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie przedszkole zapewnia wychowankom na zasadach określonych w Statucie oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- 5) **wychowankach** – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego realizowanego przez Szkołę w oddziałach przedszkolnych;
- 6) **podstawie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).

§ 2.

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w okresie od dnia od 1 września każdego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w miesiącu / miesiącach wakacji letnich, określa deklaracja, która stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 3.

Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.

§ 4.

Wymiar zajęć powyżej 5 godzin w ramach wychowania przedszkolnego

Liczba godzin zajęć powyżej 5 godzin dziennie ustalana jest w oparciu o rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, pomniejszony o czas bezpłatny określony w § 3.

§ 5.

Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego wynika z uchwały Nr PR.0007.122.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 czerwca 2019 r., z późn. zmian., w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska i wskazana została w **Załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu. Opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w § 3.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 regulaminu może ulec zmianie w następstwie zmiany uchwały lub obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Opłaty o których mowa w ust. 1 są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 6.

Rozliczanie opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego

1. Opłata wskazana w §5 ust. 1 będzie ustalana na podstawie oświadczenia planowanego korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do regulaminu.
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności w formie pisemnej dyrektorowi oddziałów przedszkolnych.
3. Okresem rozliczeniowym zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy danego roku szkolnego.
4. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1, z góry – do dnia 15 każdego miesiąca, na podstawie pisemnej informacji przedszkola o jej wysokości przekazanej rodzicom do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, za dany miesiąc.
5. Faktyczny czas korzystania przez wychowanka objętego wychowaniem przedszkolnym z zajęć przekraczających wymiar określony w § 3 jest ustalany na podstawie dziennika zajęć prowadzonego przez przedszkole/innej przyjętej formie ewidencji.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowanym w oświadczeniu, a rzeczywistym czasem korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego dyrektor dokonuje odliczenia lub doliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu.
7. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje rozliczenia faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
8. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym. Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 7, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust 9.
9. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je rodzicowi w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych

w ust. 8 w terminie do końca miesiąca lipca.

10. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wychowania przedszkolnego należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:

71 1050 1214 1000 0023 3793 1048

11. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi **Załącznik nr 3** do regulaminu.
13. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica, bądź gdy rodzic nie złoży oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 w przypadku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne od września kolejnego roku szkolnego, można dokonać rozliczenia należności w miesiącu wrześniu.

§ 7.

Stawka opłaty za korzystanie z żywienia

1. Przedszkole zapewnia wychowankom żywienie w formie posiłków:
 - 1) śniadania;
 - 2) obiady;
 - 3) podwieczorki.
2. Wychowanek może korzystać z żywienia w te dni, w które korzysta z wychowania przedszkolnego.
3. Wysokość stawki za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
5. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu są wskazane w **Załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.
6. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z żywienia jest miesiąc kalendarzowy. Szkoła ustala wysokość opłaty na podstawie oświadczenia planowanego korzystania z wyżywienia przez wychowanka, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu. Opłata jest ustalana i pobierana z góry na podstawie ilości wszystkich zadeklarowanych przez rodzica posiłków w danym okresie rozliczeniowym i pomnożona przez wysokość stawek opłat za korzystanie z żywienia określonych w § 7 ust. 5 regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora oddziałów przedszkolnych różnicy pomiędzy deklarowaną w oświadczeniu, a rzeczywistą ilością posiłków, z których korzystał wychowanek dyrektor dokonuje doliczenia lub odliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu. Z zastrzeżeniem, że odliczeniu nie podlegają jednorazowe (zadeklarowane) posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w oddziałach przedszkolnych spowodowane spóźnieniem się lub wcześniejszym odebraniem dziecka z zajęć.
3. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje faktycznego rozliczenia ilości posiłków i przekazuje je rodzicowi do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

4. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym. Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust. 5.
5. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznej ilości posiłków z których korzystał wychowanek i przekazuje je rodzicowi w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 4 w terminie do końca miesiąca lipca.
6. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wyżywienia należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:
71 1050 1214 1000 0023 3793 1048
7. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi **Załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 9

Oświadczenia

1. Rodzic jest zobowiązany złożyć w przedszkolu oświadczenie zawierające informacje w sprawie godzin korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego oraz żywienia według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4** do regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora.
2. Rodzic może zmienić oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły/ oddziału przedszkola, poprzez złożenie nowego oświadczenia według wzoru, który stanowi odpowiedni załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 10

Zwolnienia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego

1. Rodzic może być zwolniony z opłat z a korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzic ubiegający się o wyżej wymienione zwolnienia zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia – **Załącznik nr 5 lub Załącznik nr 6**.
3. Rodzic zostaje zwolniony z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego od miesiąca, w którym złożył oświadczenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia

.....
pieczęć przedszkola

Ruda Śląska,
miejscowość, data

DEKLARACJA/...../..... przedszkolaka/dyżuru wakacyjnego

*PODSTAWA PRAWNA: 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r.,
wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dane dziecka:*

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

2. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

3. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

TAK	NIE
-----	-----

4. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z wyżywienia:

Od	Do
----	----

Śniadanie	TAK ☐	NIE ☐
Obiad	TAK ☐	NIE ☐
Podwieczorek	TAK ☐	NIE ☐



5. NR KARTY (ATMS) DZIECKA (dotyczy dzieci korzystających z dyżuru wakacyjno/ feryjnego)

6. Oświadczam, że dziecko korzysta: ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu oraz dofinansowania do wyżywienia:

Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu	TAK	NIE	Uwagi:
Z dofinansowania do wyżywienia w przedszkolu	TAK	NIE	Uwagi:

7. Inne informacje o dziecku: (w tym alergie pokarmowe):

.....
.....

Deklaracja i oświadczenia:

* Jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada

- 1) Deklaruję, że dziecko (imię, nazwisko)
będzie uczęszczało **do oddziału przedszkolnego-Szkoły Podstawowej nr 24 w Rudzie Śląskiej**,
w okresie od do
- 2) **Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkole nr.....** w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu. **(wypisać w przypadku dyżuru feryjno/wakacyjnego)**
- 3) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 24/ oddziału przedszkola dyżurującym **w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły/ oddziału przedszkolnego od dnia..... r. do dnia..... r. lub na stronie Szkoły Podstawowej nr 24.**
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, tj. **od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania miejsc.**
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
 - a. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi zł.
 - b. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:
 - śniadanie zł
 - obiad zł
 - podwieczorek zł
10. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego **w miesiącu lipcu** winien uiścić ww. opłaty **do 25 czerwca r. (danego roku)**, rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego **w miesiącu sierpniu** winien uiścić opłatę **do 25 lipca..... r. (danego roku)**

na konto:

Nr 71 1050 1214 1000 0023 3793 1048

11. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto oddziału przedszkolnego.
12. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
13. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
14. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor oddziału przedszkolnego dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

.....

Zapoznałam/zapoznałem się:

Zapoznałam/zapoznałem się:

.....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat
za korzystanie z wychowania przedszkolnego
oraz opłat za korzystanie z żywienia

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego, wynika z uchwały NR PR.0007.65.2023 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska i wynosi: **1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100)** za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w § 3 regulaminu.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego wynoszą:
 - a) **2,25 zł – za śniadanie;**
 - b) **5,50 zł – za obiad;**
 - c) **2,25 zł – za podwieczorek.**

Załącznik Nr 3

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie
z żywienia**

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Ruda Śląska, dn. ,

.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie w sprawie sposobu zwrotu świadczeń nienależnych

Oświadczam, iż świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie

z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w ***Regulaminie w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*** zaliczeniu, tj. podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze:

.....,
prowadzony przez....., którego posiadaczem jest
..... /w innej – jakiej formie:
.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 4

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....
(imię i nazwisko rodzica¹ / opiekuna prawnego)

Ruda Śląska, dn. ,

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
2. akceptuję *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
3. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od do.....
4. zobowiązuje się do zapłaty opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia – terminowo, w sposób i w wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
5. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez przedszkole

śniadanie	obiad	podwieczorek

zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz ustalonym przez przedszkole jadłospisem.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

1 Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie

Załącznik nr 5

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)
.....
(adres zamieszkania)

Ruda Śląska, dn.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24
Im. Powstańców Śląskich
w Rudzie Śląskiej
(oddział przedszkolny)
ul. Ks. Pawła Lexa 3
41-706 Ruda Śląska

Dotyczy: całkowitego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z uchwałą NR PR.0007.65.2023 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska, **wnoszę o całkowite zwolnienie** mnie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez moje dziecko

.....
.....
(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka)

W związku z powyższym, oświadczam, że (właściwe podkreślić):

1. Dziecko jest wychowankiem placówki opiekuńczo- wychowawczej;
2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganie;

Jednocześnie przedstawiam do wglądu dyrektora dokumenty potwierdzające podstawę do zwolnienia.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 6

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Ruda Śląska,

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24
Im. Powstańców Śląskich
w Rudzie Śląskiej
(oddział przedszkolny)
ul. Ks. Pawła Lexa 3
41-706 Ruda Śląska

Dotyczy: częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z uchwałą NR PR.0007.65.2023 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska, wnoszę o **częściowe zwolnienie** mnie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez moje dziecko

.....
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka)

W związku z powyższym, oświadczam, że:

Dziecko, jest drugim dzieckiem z rodziny uczęszczającym do przedszkola. Pierwsze dziecko z naszej rodziny uczęszcza do przedszkola

(imię i nazwisko)

.....

(nazwa przedszkola, do którego uczęszcza dziecko) •

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

